



T.C. DİŐİŐLERİ BAKANLIĐI
Avrupa BirliĐi BaŐkanlıĐı
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

Avrupa BirliĐi EĞitim ve Gençlik Programları Merkezi BaŐkanlıĐı (Türkiye Ulusal Ajansı)

KA171

Temel Bilgi ve Belgeler

Yükseköğretim KoordinatörlüĐü

2022 Dönemi KA171 Proje Yönetim Toplantısı
29 Eylül 2022, EskiŐehir



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans

İçerik:

- ❖ KA171 projesine ilişkin bazı sayılar
- ❖ KA171 hibe tahsisat yöntemi
- ❖ KA171 genel tanıtımı ve temel kurallar
- ❖ Kullanılacak Belgeler



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans



T.C. DİŐİŐLERİ BAKANLIĐI
Avrupa BirliĐi BaŐkanlıĐı
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

KA107 PROJESİNE İLİŞKİN BAZI SAYILAR



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans

ICM Bütçe Rakamları:

2022 Türkiye **Toplam** ICM bütçesi: \cong 7,3 Milyon Avro

2020 Türkiye Toplam ICM bütçesi: \cong 8,5 Milyon Avro

2022'de AB Komisyon'u program ülkelerine \cong 194 Milyon Avro tahsis etti ...



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans

Başvuru süreci

- 2022 döneminde KA171 faaliyeti için, 12 farklı bölge, 12 farklı bütçe var...
- 94 proje başvurusu aldık, tamamı uygunluk kontrolünü geçti...
- 94 proje başvuru içerisinde 480 bölge başvurusu, 480 farklı değerlendirme puanı
- Her bölge için; puan sıralaması, AB öncelikleri ve UA kurallarına göre tahsisat



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr

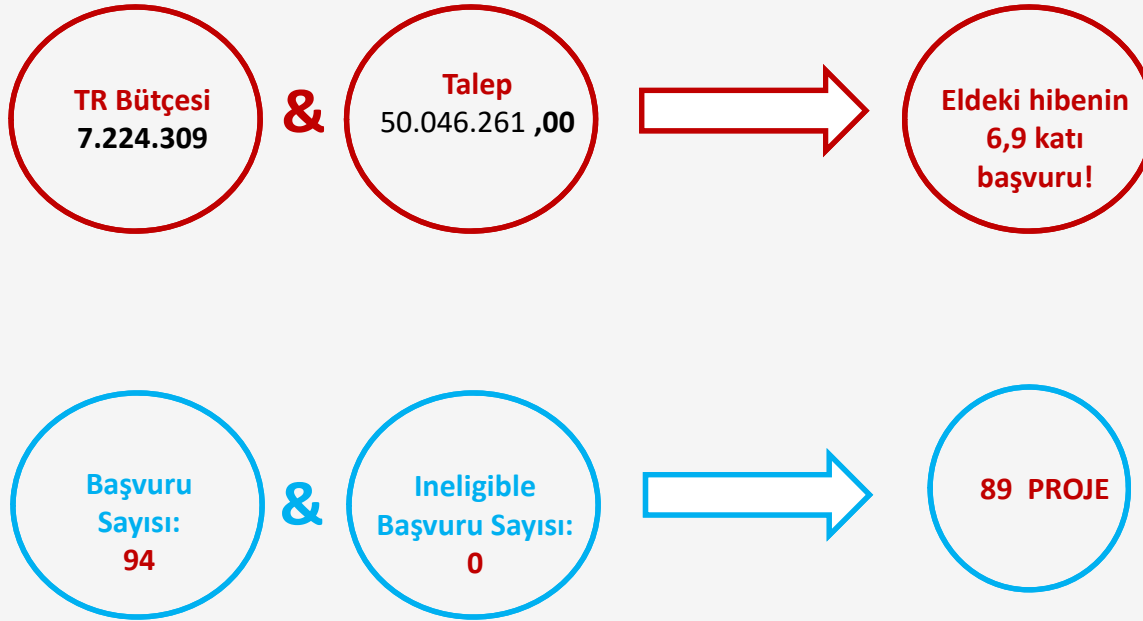


@ulusalajans

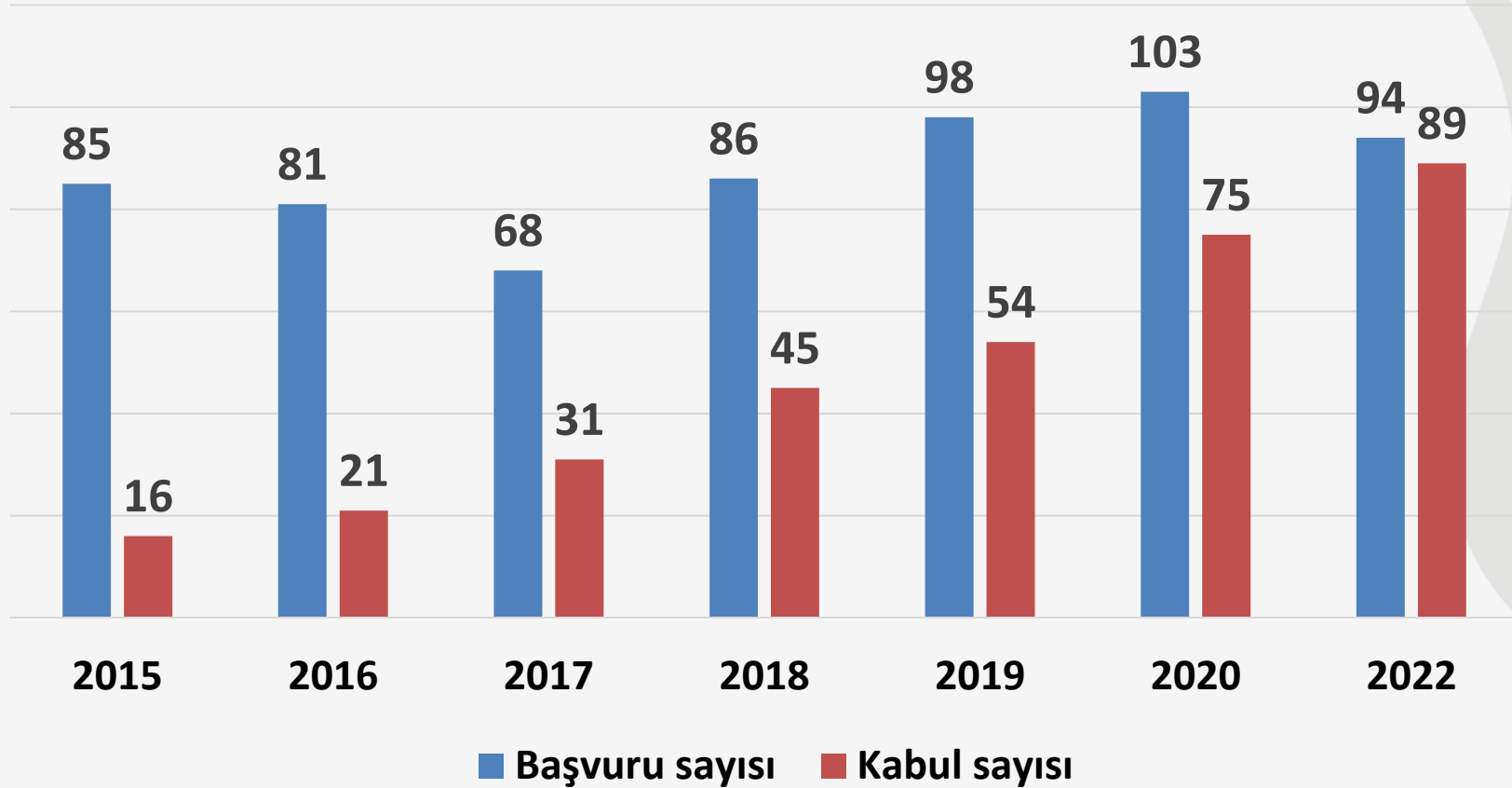
Hibe talep edilen bölgeler:

Bölge	Başvuran kurum sayısı
Neighbourhood East (Region 2)	77
Western Balkans (Region 1)	66
Asia (Region 5)	60
South-Mediterranean countries (Region 3)	55
Central Asia (Region 6)	46
Russian Federation (Region 4)	41
Latin America (Region 10)	39
Sub-Saharan Africa (Region 9)	34
USA and Canada (Region 12)	25
Middle East (Region 7)	20
Caribbean (Region 11)	10
Pacific (Region 8)	7

2022 Türkiye ICM Bütçesine ait Özet Bilgi



Yıllara Göre Başvuru ve Kabul Sayıları



2022 KA171 bütçe ve talep rakamları:

	Merkez'e tahsis edilen bütçe (€)	Talep edilen hibe (€)	Karşılama oranı
Sahra Altı Afrika Bütçe Kategorisi	1.609.494 €	3.750.400 €	%43
Doğu Ortaklığı Bütçe Kategorisi	1.402.128 €	7.701.264 €	%18
Batı Balkanlar Bütçe Kategorisi	1.317.264 €	7.594.647 €	%17
Güney Akdeniz Bütçe Kategorisi	1.098.904 €	6.736.385 €	%16
Asya Bütçe Kategorisi	626.827 €	10.918.128 €	%6
Rusya Federasyonu Bütçe Kategorisi	441.895 €	2.903.023 €	%15
ABD ve Kanada Bütçe Kategorisi	210.235 €	1.655.682 €	%13
Latin Amerika Bütçe Kategorisi	209.078 €	3.587.440 €	%6
Orta Asya Bütçe Kategorisi	164.827 €	3.400.052 €	%5
Pasifik Bütçe Kategorisi	57.672 €	439.690 €	%13
Orta Doğu Bütçe Kategorisi	48.277 €	963.950 €	%5
Karayipler Bütçe Kategorisi	37.708 €	395.600 €	%10
Toplam	7.224.309 €	50.046.261 €	%14



T.C. DİŐİŐLERİ BAKANLIĐI
Avrupa BirliĐi BaŐkanlıĐı
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

KA171 HİBE TAHSİSAT YÖNTEMİ



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans

2022 KA171 - Hibe Dağıtım Algoritması (1)

UA web sayfasında yayımlanmıştı! (<https://www.ua.gov.tr/haberler/2022-donemi-ka171-faaliyeti-hibe-dagitim-sonuclari/>)

- Talep edilen kişi sayısı ve süreler sınırlandırılmıştır.
- Süre sınırlandırması:
 - Öğrenci hareketliliği en fazla 150 gün
 - Personel hareketliliği en fazla 7 gün
- Kişi sayısı sınırlandırması: 60 puan üzeri alan herkes için kişi sayısı '1' alınmıştır.



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans

2022 KA171 - Hibe Dağıtım Algoritması (2)

AB öncelikleri

- Sahra Altı Afrika
- Doğu Ortaklığı
- Batı Balkanlar
- Güney Akdeniz
- Asya
- Latin Amerika
- Pasifik

Merkezin öncelikleri

- Giden öğrenci/personel
- Gelen öğrenci/personel

2022 KA171 - Hibe Dağıtım Algoritması (3)

Coğrafi çeşitliliği sağlamak üzere, tüm bütçe kategorileri incelenerek, kalite değerlendirmesini geçmiş olmasına rağmen hibe kısıtı nedeni ile desteklenemeyen ülkeler tespit edilmiştir.

Aşağıda ismi verilen ülkeler görece düşük puan almalarına rağmen desteklenmiştir.

- Asya: Maldivler, Moğolistan, Singapur ve Sri Lanka
- Karayipler: Bahamalar, Belize ve Saint Kitts ve Nevis
- Orta Asya: Afganistan, Tacikistan ve Türkmenistan
- Orta Doğu: Birleşik Arap Emirlikleri, Kuveyt ve Yemen

2022 KA171 - Hibe Dağıtım Algoritması (4)

Kalite değerlendirmesini geçen bölgesi olduğu halde hiçbir şekilde hibe alamamış olan kurumlar tespit edilmiştir. En yüksek puan alan bölgesinde yer alan ülkelerinden 1 tanesi desteklenmiştir.



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans



T.C. DİŐİŐLERİ BAKANLIĐI
Avrupa BirliĐi BaŐkanlıĐı
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

KA171 GENEL TANITIM VE TEMEL KURALLAR



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans

KA171 nedir?

Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler ile Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği

Yükseköğretim öğrenci ve personeline hareketlilik imkanı tanıyan projelerdir.

Öğrenci Hareketliliği (2-12 ay)

Öğrenim/Staj amaçlı

Giden yönlü/Gelen yönlü

Personel Hareketliliği (Ardışık 5 gün-2 ay)

Ders verme/Eğitim alma amaçlı

Giden yönlü/Gelen yönlü

Dikkat!

Ülkemizdeki üniversite personeli ortak ülkedeki akademik olmayan bir kuruma eğitim almak üzere gidemez.

KA171 Proje Yönetimi

- Gelen/Giden yönlü hareketlilikler birlikte, proje koordinatörü kurum tarafından yönetilir.
- Karşı kurum tarafından yürütülen başvuru ve seçim süreçlerinin kanıtlayıcı belgelerinin temini ve proje dosyalarında muhafazası koordinatör kurumun yükümlülüğündedir.

Yeni imkanlar-I

- **Doktora Hareketliliği**

Doktora öğrencileri ve doktoradan yeni mezun olanlar için sunulan bir fırsattır. Doktora öğrencileri, kısa ve ya uzun dönem öğrenim/staj hareketliliği gerçekleştirebilirler.

Doktoradan yeni mezun olanlar ise, kısa veya uzun dönem staj hareketliliği yapabilirler.

Kısa dönem faaliyet için 5-30 gün arası fiziksel hareketlilik yapılması gerekmektedir.

- **Karma (Blended) Hareketlilikler (Fiziksel hareketlilik + Sanal hareketlilik)**

Uzun dönem hareketlilik yapamayacak kişileri dahil edebilmek üzere tasarlanmış bir fırsattır.

Zorunlu sanal bileşeni olan kısa dönem fiziksel hareketliliktir.

5-30 gün arası fiziksel hareketlilik yapılması gerekmektedir.

Yeni imkanlar-II

- **Mezuniyet sonrası staj**

Başvurunun öğrenci mezun olmadan önce yapılmış olması gerekir.

Yükseköğretim kurumları; mezuniyet sonrası staj faaliyetinin dışında kalmayı tercih edebilirler.

İlgili çağrı yılının başında buna ilişkin bir üst yönetim kararı alınmalı ve öğrencilere duyurulmalıdır.

Çağrı yılının başında bu tür bir karar alınmamışsa veya öğrencilere duyurulmamışsa mezuniyet sonrası staj faaliyetinin dışında kalma seçeneği uygulanamaz.



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans

DİKKAT!

- **Bölge 1-Batı Balkanlar:**
Arnavutluk, Bosna-Hersek, Kosova, Karadağ
- **Bölge 2-Doğu Ortaklığı:**
Ermenistan, Azerbaycan, Belarus Gürcistan, Moldova, Ukrayna
- **Bölge 3-Güney Akdeniz Ülkeleri:**
Cezayir, Mısır, İsrail, Ürdün, Lübnan, Libya, Fas, Filistin, Suriye, Tunus
- **Bölge 4-Rusya:**
Rusya
- **Bölge 5-Asya:**
Bangladeş, Butan, Brunei, Kamboçya, Çin, Kuzey Kore, Hong Kong, Hindistan, Endonezya, Japonya, Güney Kore, Laos, Makao, Malezya, Maldivler, Moğolistan, Myanmar, Nepal, Pakistan, Filipinler, Singapur, Sri Lanka, Tayvan, Tayland, Vietnam
- **Bölge 6-Orta Asya:**
Afganistan, Kazakistan, Kırgızistan, Tacikistan, Türkmenistan, Özbekistan
- **Bölge 7-Orta Doğu:**
Bahreyn, İran, Irak, Kuveyt, Umman, Katar, Suudi Arabistan, Birleşik Arap Emirlikleri, Yemen
- **Bölge 8-Pasifik:**
Avustralya, Cook Adaları, Fiji, Kiribati, Marshall Adaları, Mikronezya, Nauru, Yeni Zelanda, Niue, Palau, Papua Yeni Gine, Samoa, Solomon Adaları, Doğu Timor, Tonga, Tuvalu, Vanuatu

Altı çizili olan ülkelere, hibeli olarak sadece doktora seviyesinde öğrenci gönderilebilir. Personel hareketliliğinde ve gelen yönlü hareketliliklerde kısıt yoktur.

DİKKAT!

- **Bölge 9-Sahraaltı Afrika:**

Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Kamerun, Kabo Verde, Orta Afrika Cumhuriyeti, Çad, Komorlar, Kongo, Kongo Demokratik Cumhuriyeti, Fildişi Sahili, Cibuti, Ekvator Ginesi, Eritre, Esvatini, Etiyopya, Gabon, Gambia, Gana, Gine, Gine-Bissau, Kenya, Lesoto, Liberya, Madagaskar, Malavi, Mali, Moritanya, Morityus, Mozambik, Namibya, Nijer, Nijerya, Ruanda, Sao Tome ve Principe, Senegal, Seyşeller, Sierra Leone, Somali, Güney Afrika, Güney Sudan, Sudan, Tanzanya, Togo, Uganda, Zambiya, Zimbabve

- **Bölge 10-Latin Amerika:**

Arjantin, Bolivya, Brezilya, Şili, Kolombiya, Kosta Rika, Ekvador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Meksika, Nikaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay, Venezuela

- **Bölge 11-Karayipler:**

Antigua Barbuda, Bahamalar, Barbados, Belize, Küba, Dominika, Dominik Cumhuriyeti, Grenada, Guyana, Haiti, Jamaika, Saint Kitts ve Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent ve Grenadinler, Surinam, Trinidad ve Tobago

- **Bölge 12-ABD ve Kanada:**

Amerika Birleşik Devletleri, Kanada

Başka bir ifade ile altı çizili olan ülkelere hibeli olarak ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencisi gönderilmesi mümkün değildir.

Kademe farkı olmaksızın «0 hibeli» hareketlilik yapılabilir.

KA171 Hibe Destekleri-1

ÖĞRENCİ VE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ HİBE TUTARLARI		
		İLAVE HİBE DESTEĞİ* (Top-up amount)
GELEN ÖĞRENCİ	AYLIK 800 Avro	AYLIK 250 Avro
GİDEN ÖĞRENCİ	AYLIK 700 Avro	
GELEN PERSONEL	GÜNLÜK 140 Avro	----
GİDEN PERSONEL	GÜNLÜK 180 Avro	

KISA SÜRELİ ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ HİBE TUTARLARI		
		İLAVE HİBE DESTEĞİ* (Top-up amount)
5-14 gün arası süren faaliyetlerde	Günlük 70 Avro	Günlük hibe toplamına ilaveten 100 Avro
15-30 gün arası süren faaliyetlerde	İlk 14 gün için günlük 70 Avro, sonrası için günlük 50 Avro	Günlük hibe toplamına ilaveten 150 Avro

ÖĞRENCİ VE PERSONEL İÇİN SEYAHAT DESTEĞİ		
SEYAHAT MESAFESİ	STANDART SEYAHAT	YEŞİL SEYAHAT
10-99 KM	23 Avro	---
100-499 KM	180 Avro	210 Avro
500-1999 KM	275 Avro	320 Avro
2000-2999 KM	360 Avro	410 Avro
3000-3999 KM	530 Avro	610 Avro
4000-7999 KM	820 Avro	---
8000 KM ve DAHA FAZLASI	1.500 Avro	---

*İlave hibe desteği, KA171 Uygulama El Kitabında tanımlanan/tanımlanacak alt kategorilere uyan kişilere sağlanır.

KA171 Hibe Destekleri-2

ÖĞRENCİ VE PERSONEL İÇİN DAHİL ETME DESTEĞİ (Inclusion Support)

UYGUN İHTİYAÇLARIN %100'ü

Dahil etme desteği, ek finansal destek olmadığı takdirde fiziksel, zihinsel veya sağlık durumu nedeniyle hareketlilik faaliyetine katılmayacak kişilere sağlanmaktadır.

Söz konusu hibenin sağlanabilmesi için, üniversitenin, dahil etme desteğine ihtiyaç duyan öğrenci/personeli adına Ulusal Ajans'a başvuruda bulunması gerekmektedir.

Bu hibe gerçek harcamalar üzerinden verildiğinden, faaliyet sonrasında harcamalara dair faturaların Erasmus ofisine teslim edilmesi gerekmektedir.

KURUMA SAĞLANAN DESTEKLER

KURUMSAL DESTEK	500 AVRO (KATILIMCI BAŞINA)
KURUMSAL "DAHİL ETME" DESTEĞİ	100 AVRO (DAHİL ETME DESTEĞİ SAĞLANAN KATILIMCI BAŞINA)

Katılımcılara, yeşil seyahati tercih etmeleri durumunda, hibelerine ilaveten 4 güne kadar bireysel destek hibesi verilebilecektir.



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans

Uygun olmayan ortak kurumlar:

- ‘Yükseköğretim Kurumu’ olarak onaylanmayan kurumlar, ‘Yükseköğretim Kurumu’ olarak uygun ortak olamazlar!

Eğitim ateşelerine, varsa o ülkedeki National Erasmus+ Office’ne (NEO) danışılarak teyit edilebilir!

NEOs: <http://bit.ly/1QgA6Fc>

- **İran, İsrail, Kırım ve Lugansk & Donetsk bölgelerinde** bulunan bazı yükseköğretim kurumları KA171 için uygun ortak değildir!

UA web sayfasından ortakların kontrol edilmesi gerekmektedir!

Uygun olmayan ortak kurumlar ile hareketlilik gerçekleştirilmesi halinde, nihai rapor değerlendirme sürecinde ilgili faaliyetler geçersiz sayılacaktır.



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans



T.C. DİŐİŐLERİ BAKANLIĐI
Avrupa BirliĐi BaŐkanlıĐı
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

TEMEL BELGELER



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans

2022 dönemi proje yürütme sürecine ilişkin önemli belgeler:

<https://www.ua.gov.tr/anasayfa/icerikler/baglanti-ve-dokumanlar/2022-donemi-ka171-sozlesme-belgeleri/>

Hibe sözleşmesine ait ekler:

Genel Şartlar

Mali ve Akdi Şartlar

Sanal Faaliyetlere Yönelik Ek Hükümler (EK-III/A)

Ek IV Geçerli Oranlar

KA171 Uygulama El Kitabı

Komisyon tarafından yayınlanan **ICM Handbook**



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans

2022 dönemi proje yürütme sürecine ilişkin önemli belgeler:

Proje Kapsamında Kullanılması Gereken Belgelere Ait Şablonlar

Kurumlararası anlaşma formatı
Öğrenci / Personel Hareketliliği için Hibe Sözleşmesi Modeli
Mobility Agreement (Teaching/Training)
Learning Agreement (Studies/Traineeships)
Learning Agreement Studies/Traineeships Guidelines

Erasmus Student Charter

İçerme Desteği Ek Hibe Talep Formu (Gelen/Giden Yönlü Öğrenci/Personel)



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans

Kurumlararası Anlaşma

Documents



Digital bilateral agreement (intra-European mobility)

English (PDF - 783.78 KB - pages)

Download



Editable bilateral agreement (intra-European mobility)

English (Word document - 76.22 KB - pages)

Download



Editable multilateral agreement (intra-European mobility)

English (Word document - 77.68 KB - pages)

Download



Editable bilateral/multilateral agreement (international mobility)

English (Word document - 114.47 KB - 14 pages)

Download



Erasmus+ Inter-institutional agreement between Programme and Partner countries (2014-2020) (docx)

English (Word document - 270.92 KB - 9 pages)

Download

YASAL TEMSİLCİ İMZALAMALI!
AKSİ DURUMDA YETKİ DEVRİ
BELGESİ ARANIR! TARİH ALANI
BOŞ BIRAKILMAMALI!

Hareketlilikler başlamadan önce imzalanmalı!

10 Bölümden oluşur. Her bölümün dikkatli ve özenli doldurulması gerekir.
Madde çıkarılamaz ancak madde eklenebilir.

ZORUNLU:

İki yükseköğretim kurumu arasında gerçekleştirilecek öğrenci öğrenim ve personel ders verme faaliyetleri için kurumlararası anlaşma imzalanması gerekmektedir.

Yani

- Yükseköğretim kurumu ile işletme arasında gerçekleştirilecek hareketlilik faaliyetleri için kurumlararası anlaşma koşulu aranmaz.
- İki yükseköğretim kurumu arasında gerçekleştirilecek öğrenci staj ve personel eğitim alma faaliyetleri için ise kurumlararası anlaşma imzalama zorunluluğu bulunmamaktadır.

Katılımcılarla imzalanacak sözleşme-I

- Köşeli parantez içindeki mavi boyalı alanlar, sözleşme şablonunun kullanımı için rehberlik etmektedir. Lütfen bu alanları belge içeriği tamamlandıktan sonra kaldırınız.
- Parantez içerisindeki sarı boyalı alanlar ilgili bilgilerle değiştirilmelidir. Bu şablonun içeriği asgari şartları göstermektedir ve bu sebeple silinmemelidir. Bununla birlikte, yararlanıcı yükseköğretim kurumu, ihtiyaç duyması halinde, ek hükümler ekleyebilir.
- Örnek:

[Giden hareketlilik için: Gönderen kurumun tam resmi adı ve Erasmus kodu]

[Gelen hareketlilik için: Yararlanıcı kurumun tam resmi adı ve (varsa) Erasmus kodu]

[İşletmelerden davet edilen personel için: Misafir olunan kurumun tam resmi adı ve Erasmus kodu]

Adres: [Resmi adres]

- **Dijital ortamda doldurulur. Değişiklik gerektiğinde ek sözleşme yapılmalıdır.**



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans

Katılımcılarla imzalanacak sözleşme-II

- **Katılımcıya ait** banka hesap bilgileri girilmeli
- Bu bölümdeki bilgilerle banka dekontu üzerindeki bilgiler birbiriyle tutarlı olmalı

Mali desteğin ödeneceği banka hesabı:
Hesap sahibi adı (eğer katılımcı öğrenciden farklı bir kişi ise):
Banka adı:
Clearing/BIC/SWIFT kodu: Hesap/IBAN no:

- Mutemet yöntemi kullanılıyorsa bu yöntemin kullanıldığına ilişkin bilgi girilmeli!!!
- Mutemet yöntemi elden ödeme ile sonuçlanmaz! Ödemeye ilişkin tutanak kanıtlayıcı belge değildir..

Mutemet Yöntemi Nedir?

Rektörlük kanalı ile bir mutemet belirlenmeli

Hiçbir ödeme mutemet tarafından elden yapılmamalı

Ödeme kişiye pasaport numarası ile, mutemet varlığında, ofis/mali işler tarafından hazırlanan belgeler ışığında banka tarafından yapılmalı

İşlem sonunda, katılımcı adına banka tarafından yapılan ödeme dekontu bulunmalı

Katılımcılarla imzalanacak sözleşme-III

- MADDE 3 – MALİ DESTEK

[Seçenek 1:

- Kurum, katılımcıya, faaliyet süresi için toplam [.../Sıfır hibeli katılımcılar için 0] Avro mali destek verir,

[Seçenek 2:

- Kurum, talep edilen desteği, ihtiyaç duyulan destek hizmetlerinin doğrudan karşılanması şeklinde katılımcıya temin eder. Kurum, karşılanan hizmetin ihtiyaç duyulan kalitede ve güvenlik standartlarında olduğundan emin olmalıdır.]

[Seçenek 3:

- Kurum, ihtiyaç duyulan desteği [...] Avro tutarında ödeme ve destek hizmetlerinin [seyahat/iaşe-ibate] doğrudan karşılanması şeklinde katılımcıya temin eder. Kurum, karşılanan hizmetin ihtiyaç duyulan kalitede ve güvenlik standartlarında olduğundan emin olmalıdır. .]

Seçilen yöntem tüm katılımcılar için aynı ve eşit şekilde uygulanmalıdır.

Katılımcılarla imzalanacak sözleşme-IV

- MADDE 4 – ÖDEME DÜZENLEMELERİ

- [Giden hareketlilikler için]

Katılımcıya ödemesi aşağıdakilerden (hangisi önce gerçekleşiyorsa) geç olmayacak şekilde yapılır:

- Sözleşmenin her iki tarafça da imzalanmasından sonraki 30 takvim günü
- [UA/yararlanıcı birini seçer: hareketlilik döneminin başlangıç tarihi / [İmkan kısıtlılığı veya içerme desteği kapsamında ek hibe alan katılımcılar için uygulanmaz:] katılımcının varış teyidinin alınması üzerine]

Yukarıdaki seçeneklerden birini kullanın ve diğerlerini silin...

- [Gelen hareketlilikler için]

- Katılımcı bireysel destek ve seyahat desteğini, gelişinden sonra makul bir süre içerisinde alır.

Gelen katılımcının ödemesinde makul süre nedir?

Faaliyet tamamlanmadan ve ihtiyaçları gözetilerek olabildiğince erken yapılması gerekir.

Katılımcılarla imzalanacak sözleşme-V

Katılımcıya Madde 3'te belirtilen toplam hibesine istinaden [Kurum %70 ile %100 aralığında oran seçmelidir] oranında bir ön ödeme yapılacaktır. Katılımcının, fon sağlayan kurumun takvimine uygun olarak destekleyici belgeleri zamanında teslim etmemesi halinde, gerekçeye dayanarak, ön ödemenin istisnai olarak geç yapılması kabul edilebilir.

ÖDEME ORANI BELİRLEYİN!

Madde 4.1'de belirtilen ödemenin mali desteğin %100'ünden az olması halinde katılımcının nihai raporunu çevrimiçi olarak AB Anketi (EUSurvey) aracı üzerinden sunması, katılımcının mali desteğinin bakiye ödemesini talep etmesi olarak değerlendirilir. Kurumun, bakiye ödemesini yapmak veya geri ödemenin vadesi geldiğinde bir geri ödeme emri vermek için [Giden Hareketlilik için: 45 / Gelen Hareketlilik için: 20] günü olacaktır.



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans

Katılımcılarla imzalanacak sözleşme-VI

- MADDE 7 – KATILIMCI RAPORU

7.1. Katılımcı, yurtdışında gerçekleştirdiği hareketlilik sonrasında, rapor davetinin ulaşmasını izleyen [30] [Yalnızca uzun-dönem gelen öğrenciler için: 10] takvim günü içerisinde katılımcı raporunu (çevrim içi AB Anketi aracı üzerinden) tamamlar ve sunar. **Çevrim içi AB Anketini doldurup teslim etmeyen katılımcılar, kurumları tarafından aldıkları mali desteği kısmen veya tamamen geri ödemeye mecbur bırakılabilir.**

7.2 [Sadece öğrenciler için] Katılımcıya, tanınmayla ilgili konular hakkında tam raporlama yapılmasına olanak sağlayan tamamlayıcı bir çevrim içi anket gönderilebilir.

Katılımcılarla imzalanacak sözleşme-VII

İmza edilmediği sürece sözleşme kurulmaz ve imza etmeyen kişi için bağlayıcı olmaz. Bu sebeple imza kutucukları eksiksiz olmalıdır.

İmza tarihi hem sözleşmenin yürürlüğe girmesi açısından önemlidir hem de ödeme tarihlerinin sözleşmeye uygunluğunun tespiti açısından önem arz eder. Bu sebeple imza tarihi alanları eksiksiz olmalıdır.

İMZALAR

Katılımcı
[isim / soyisim]

[imza]

İmzalanan [yer (şehir)], [tarih]



[Kurum adı] adına
[isim / soyisim / görev]

[imza]

İmzalanan [yer (şehir)], [tarih]

Öğrenim Anlaşması

- <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/mobility-and-learning-agreements/learning-agreements>

 Learning Agreement for studies KA171 (2022) - docx English (Word document - 39.91 KB - 7 pages)	Download
 Learning Agreement for studies KA171 (2022) - pdf English (PDF - 72.49 KB - 7 pages)	Download

Guidelines

[Using the KA131 Learning Agreement for Studies](#)

[Using the KA171 Learning Agreement for Studies](#)





Hibe sözleşmesi, raporlama verisi ve **not dökümü (ToR)** ile tutarlı olmalı!!

Yurt dışında takip edilecek ders programının, öğrencisi olunan programda hangi derslere karşılık sayılacağını gösteren bölüm/fakülte/enstitü yönetim kurulu veya senato kararı alınmalı.

Öğrenim anlaşmasındaki tarih alanları boş bırakılmamalı!! Yapılacak değişikliklerin, gidilen yükseköğretim kurumunda akademik dönemin başlamasını takiben **en geç 5 hafta** içerisinde yapılmış olması ve anlaşmanın taraflarınca değişiklik talep edildikten sonra **en geç 2 hafta** içinde onaylanması gerekir.

Hareketlilik Anlaşması

- <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/mobility-and-learning-agreements/mobility-agreements>

 Mobility Agreement for teaching (2022) KA171 - docx English (Word document - 33.62 KB - 4 pages)	Download
 Mobility Agreement for teaching (2022) KA171 - pdf English (PDF - 77.54 KB - 4 pages)	Download
 Mobility Agreement for training (2022) KA171 - docx English (Word document - 32.68 KB - 4 pages)	Download
 Mobility Agreement for training (2022) KA171 - pdf English (PDF - 74.26 KB - 4 pages)	Download

Hareketlilik anlaşmalarının gün bazlı ve faaliyetin doğasına uygun içerikte hazırlanması gerekir.

Akademik olmayan kurumlarla personel hareketliliği faaliyeti düzenlenmesi durumunda da hareketlilik anlaşması düzenlenmelidir.

Hatırlatma!

- Kurum adına imzayı kurum yasal temsilcisinin atması esastır. Bu mümkün değilse uygun yetki devri ile imza yetkisi Kurum Koordinatörüne devredilebilir.
- Sözleşme imza tarihinde imza yetkisi olan kişi (mütevelli heyeti üyesi, rektör veya yetki devredilmişse kurum koordinatörü) izinli veya raporlu ise imza atacak kişinin vekalet örneği sözleşmeye eklenmelidir.

İletişim:

icm@ua.gov.tr





T.C. DİŐİŐLERİ BAKANLIĐI
Avrupa BirliĐi BaŐkanlıĐı
TÜRKIYE ULUSAL AJANSI

TEŐEKKÜRLER...



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans