

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI AKADEMİK İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğü'nün yönetim organları, görevleri, faaliyet alanları, idari ve mali yapılanmasına ilişkin husus ve hükümlerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Üniversite bünyesinde personel ve öğrenci hareketliliğine olanak sağlayan ulusal ve uluslararası değişim programlarına ait (Erasmus+, Farabi, Orhun, Mevlana gibi) koordinatörlükler ile Uluslararası İş birlikleri ve Ortak Programlar Koordinatörlüğü'nün faaliyet alanları, işleyişi ve mali yapılanmasını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönergenin yasal dayanağını, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7 nci, 10 uncu ve 65 inci maddelerine göre yürütülen Farabi ve Mevlana Değişim Programlarına ait yönetmelikler ve Erasmus+ Değişim Programlarına ait yasal mevzuatı (Avrupa Komisyonu'nun belirlediği ve Erasmus+ Üniversite Beyannamesinde yer alan ilkeler, Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayımlanan Erasmus+ Uygulama El Kitabında belirlenen koşullar ve uluslararası anlaşmalar ve ilgili YÖK mevzuatları) oluşturur.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Kurul: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörünün başkanlığında oluşturulan Uluslararası Akademik İlişkiler Kurulunu,

b) Birim Koordinatörü: Değişim programlarının yürütülmesinden sorumlu fakülte/enstitü/yüksekokul/konservatuvar/meslek yüksekokulu ve/veya bölüm koordinatörünü,

c) Değişim Programları: Personel ve öğrenci hareketliliğine olanak sağlayan ulusal ve uluslararası değişim programlarını (Erasmus +, Mevlana ve Farabi gibi),

ç) Mali İşler Ofisi: Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğü'nün tüm mali işlerinden sorumlu birimi,

d) Rektör: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörünü,

e) Rektör Yardımcısı: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğü'nden sorumlu Rektör Yardımcısını,

f) Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörü: Personel ve öğrenci hareketliliğine olanak sağlayan ulusal ve uluslararası değişim programları (Erasmus +, Mevlana ve Farabi gibi) ile uluslararası iş birlikleri ve ortak programlar koordinatörünü,

g) Üniversite: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,

ğ) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Faaliyet Alanları, Yönetim Organları ve Görevleri

Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğü'nün faaliyet alanları

MADDE 5 – (1) Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğünün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Personel ve öğrenci hareketliliğine olanak sağlayan ulusal ve uluslararası değişim programları (Erasmus+, Mevlana ve Farabi gibi) ile uluslararasılaşma stratejilerini Üniversite adına yürütmek,
- b) Yurt içi ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla yapılan anlaşmaları hazırlamak, mevcut anlaşmaları değerlendirmek ve uygulamalarını izleyip geliştirmek,
- c) Kurumsal amaçlar doğrultusunda yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlarla etkin bir iş birliği sağlamaya yönelik politikalar geliştirmek,
- ç) Üniversitenin birimlerine uluslararası akademik ilişkiler konusunda danışmanlık sağlamak,
- d) Yurt içi ve yurt dışında bulunan kurum ve kuruluşlarla birlikte üniversitenin uluslararasılaşmasına katkı sağlayan etkinlik yürütmek, projeler geliştirmek, değişim anlaşmaları ve işbirliği protokollerinin imzalanmasına ilişkin süreci yürütmek,
- e) Değişim programları çerçevesinde gelen personel ve öğrencilere Üniversitenin tanıtılmasına rehberlik etmek,
- f) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen hibe programlarının Üniversite adına yürütülmesini sağlamaktır.

Akademik Kurul

MADDE 6 – (1) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörünün Başkanlığında kurulan Akademik Kurul, Rektör tarafından 3 yıl süreyle görevlendirilen 5 öğretim üyesinden oluşur. Görev süresi sona eren Akademik Kurul üyesi tekrar görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan görevinden ayrılan Akademik Kurul üyesi yerine aynı usulle görevlendirme yapılır.

(2) Akademik Kurul, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğü'nden sorumlu rektör yardımcısına bağlı olarak çalışır. Raporlarını koordinatör aracılığıyla rektör yardımcısı ve Rektöre sunar.

(3) Akademik Kurul gündem maddelerini görüşmek üzere toplanır ve kararlar üye tam sayısının çoğunluğu ile alınır.

(4) Görev süresi sona eren Akademik Kurul üyeleri, Rektör tarafından yeni kurul üyeleri görevlendirilinceye kadar görevlerine vekâleten devam ederler.

Akademik Kurulun görevleri

MADDE 7 – (1) Akademik Kurulun görevleri şunlardır;

- a) Üniversitenin yurt içi ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla iş birliği ve uluslararasılaşma faaliyetleri ile ilgili önerilerde bulunmak,
- b) İkili ve çok taraflı protokoller aracılığıyla akademik iş birliği, uluslararasılaşma faaliyetleri ve stratejiler ile ilgili önerilerde bulunmak,
- c) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi öğrenci ve personelinin uluslararası platformlarda yer almalarına yönelik planlama sürecine katkı sağlamak,
- ç) Personel ve öğrenci hareketliliğine olanak sağlayan ulusal ve uluslararası değişim programları (Erasmus+, Farabi, Orhun, Mevlana gibi) kapsamında yararlanıcı sayılarının arttırılmasına yönelik politikalar geliştirmek,

Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörü

MADDE 8 – (1) Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörü, Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Ulusal ve uluslararası değişim programlarının (Erasmus+, Farabi, Orhun, Mevlana gibi) yürütülmesi ile ilgili işlemlerin sevk ve idaresinden sorumlu olmak,
- b) Uluslararası iş birlikleri ve ortak programlara ilişkin işlemlerin sevk ve idaresinden birinci derecede sorumlu olmak,
- c) Koordinatörlük bünyesinde görevli personelin çalışma düzenini sağlamak,
- ç) Koordinatörlük çalışmaları ile ilgili her türlü yazışma, veri ve belgenin kayıt altına alınmasını sağlamak,
- d) Koordinatörlüğün sevk ve idaresi ile ilgili talepleri Üniversite yönetimine bildirmek,
- e) Yıl sonunda koordinatörlüğün çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu Üniversite yönetimine sunmak,
- f) Koordinatörlük yetki ve görev alanı içerisindeki süreçlerin sağlıklı yürütülmesine ilişkin düzenlemeler konusunda Üniversite yönetimine önerilerde bulunmak,
- g) Ulusal ve Uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci ve personel ile ilgili idari ve mali işlemleri yürütmek,
- ğ) Koordinatörlüğü ilgilendiren mevzuatı takip etmek ve mevzuat değişiklikleri hakkında Akademik Kurulu ve Üniversite yönetimini bilgilendirmek,
- h) Ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılan öğrencilerin kayıtlarının tutulması sürecinde Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordinasyonu sağlamak,
- ı) Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi çerçevesinde uluslararası görünürlüğünün artırılmasına yönelik tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve düzenlenen tanıtım faaliyetlerine katılmak,
- i) Rektör ve Koordinatörlükten sorumlu rektör yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Birim Koordinatörü

MADDE 9 – (1) İlgili akademik birim amirleri tarafından görevlendirilen, programların yürütülmesinden sorumlu fakülte/enstitü/yüksekokul/konservatuvar/meslek yüksekokulu ve/veya bölüm koordinatörüdür.

Birim Koordinatörünün Görevi

MADDE 10 – (1) İlgili değişim programlarının fakülte/enstitü/yüksekokul/konservatuvar/meslek yüksekokulu ve/veya bölümde yürütülmesi sürecinde Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğü ile koordinasyonu sağlamaktır.

Mali İşler Ofisi

MADDE 11 – (1) Mali İşler Ofisi, Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğü'nün tüm mali işlerini yürütmekten sorumlu birimdir. Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörü, Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğü'nde görevli bir personeli mali işler ofisi sorumlusu olarak görevlendirir ve Rektörlüğe bilgi verir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğü bütçesi

MADDE 12 – (1) Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğüne ilgili değişim programları kapsamında tahsis edilen bütçenin kullanımında gerçekleştirme yetkilisi mali işler ofis sorumlusu, harcama yetkilisi ise ilgili Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörüdür.

Teşkilat Şeması

MADDE 13 – (1) Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğünün teşkilat şeması yönerge ekinde yer alan tabloda gösterilmektedir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE14 - (1) Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bağlı Dış İlişkiler Birimi Erasmus, Farabi ve Mevlana Ofisleri Rektörlüğe bağlı Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğüne dönüştürülmüştür.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
29.01.2026	2026/05-13

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğü İşleyiş Şeması

