

Öğrenciler için Kağıtsız Erasmus



Değerli Öğrencilerimiz,

Erasmus+ 2021-2027 yeni dönemi itibari ile Avrupa Komisyonu tarafından Kağıtsız Erasmus Projesi geliştirilmiştir. Erasmus Without Paper yani Kağıtsız Erasmus ile birçok yenilik programa katılmıştır.

Online Learning Agreement (OLA) Bu projenin kapsamında artık Öğrenim Anlaşmalarınızı (Learning Agreement, aka. LA) online olarak doldurulabilecek ve süreci online takip edebilirsiniz. <https://learning-agreement.eu/>

Erasmus+ Uygulaması

Tüm bu süreçleri ve sosyal formları Erasmus öğrencileri için geliştirilen Erasmus+ App üzerinden kayıt olarak devam edebilirsiniz. <https://erasmusapp.eu/>

Erasmus+ Online Learning Agreement nasıl hazırlanır?

Öğrenim Hareketliliği için

Erasmus+ Online Learning Agreement linkine tıklayıp sisteme mail adresinizle kayıt olunuz. Veya Erasmus+ uygulaması üzerinden giriş yapınız.

Giriş yaptıktan sonra New Learning Agreement butonuna basmanız halinde karşınıza doldurulmaya hazır bir OLA gelir.

Takip eden ekranda sizlerden istenen bilgileri doldurunuz.

Burada sizden ISCED kodu istenebilir. Bölümünüzün ISCED kodunu bulmak için tıklayınız. http://egracons.eu/sites/default/files/List_of_the_ISCED_Codes_used_by_Egracons.pdf

(Anlaşmalarımız ISCED kodları üzerinden yapılmaktadır. OLA doldururken yazacağınız ISCED kodunu Ofisimizle teyitleşmeniz gerekmektedir)

Gönderen Kurum (Sending Institution) için Erasmus Bölüm Koordinatörünüzün adı ve iletişim bilgilerini doldurun. (Bu aşamada önce KSU Erasmus+ Ofisi ile iletişime geçin) (Koordinatörünüzün OLA imzası için aktif EWP platformu kullanıcısı olması gerekmektedir.)

Misafir kurum (Receiving Institution) için karşı kurumun Erasmus kodunu giriniz. Bu durumda bilgileri otomatik çıkacaktır. Her üniversitenin bir Erasmus kodu bulunmaktadır.

Dersler:

İlerlemenizle beraber Receiving Institution Component tablosu karşınıza gelecektir.

Burada Misafir olunan kurumda alınacak derslerinizi **ortalama** 30 kredi olarak tamamlamalısınız. Bu dersler için KSU'de alacağınız derslerle denklik sağlamanız gerekmektedir. Bu nedenle mutlaka bölüm koordinatörlerinize alacağınız derslerinizi belirtin.

Karşı kurumun Erasmus öğrencileri için alabilecekleri ders katalogunu inceleyin. Dersin kodunu, adını, alınacağı dönemi, ECTS karşılığını, ders katalog linkini ekleyiniz. Bu işlemi her bir ders için yapın.

İkinci kısımda sizden KSU'de o dönem alacağınız ve yerine tanınacak dersleri girmenizi isteyecektir. KSU OBS veya Bologna sayfasından derslere ve kodlarına ulaşabilirsiniz. Yine aynı şekilde dersin kodunu, adını, dönemini, ECTS karşılığını ve Bologna sayfasının linkini ekleyerek devam ediniz. Burada koordinatörünüzden onay alın. Üst sınıflardan da ders seçilebilir, seçmeli dersler için birebir eşlik aranmayabilir. Esas olan koordinatörünüzün ders eşleştirmelerini kabul etmesidir.

Bir sonraki aşamada planlanan hareketlilik tarihlerinizi giriniz. Bunu kabul mektubunuzdaki tarihlere göre girmelisiniz.

Yabancı dil yeterlilik seviyesi olarak misafir kurumda dersleri hangi dilde alacağınızı ve o dildeki yeterliliğinizi belirterek tamamlayabilirsiniz.

Yetkili kişiler olarak bölüm koordinatörünüzün bilgilerini giriniz.

Anlaşmanız artık hazır. Sign Online seçeneğine tıklayarak telefonunuzun ekranını veya laptop Touch Pad ile imza atabilirsiniz.

Tüm kısımların tam ve doğru olduğundan emin olun ve Send Inst. Coordinator seçeneği ile anlaşmanızı hocanıza gönderebilirsiniz. (Aktif EWP kullanıcısı olmayan Koordinatörler olması durumunda yukarıda belirtildiği gibi KSU Erasmus Ofisi ile iletişime geçiniz)

İmzaları ve süreci artık Erasmus app ile takip edebilirsiniz.

Staj Hareketliliği için

Erasmus+ Online Learning Agreement linkine tıklayıp sisteme mail adresiniz ile kayıt olunuz veya Erasmus+ uygulaması üzerinden giriş yapınız.

Giriş yaptıktan sonra New Learning Agreement butonuna basmanız halinde karşınıza doldurulmaya hazır bir OLA gelir.

Takip eden ekranlarda sizden istenen bilgileri aşağıda verilen yönlendirme yardımıyla doldurunuz.

Gönderen Kurum (Sending Institution) olarak Kahramanmaraş Sutcu Imam University veya Erasmus Kodumuz ile TR KAHRAMA01'i yazabilirsiniz.

Buraya Erasmus bölüm koordinatörünüzün bilgilerini doldurmanız gerekiyor. (Bu aşamada önce KSU Erasmus+ Ofisi ile iletişime geçin) (Koordinatörünüzün OLA imzası için aktif EWP platformu kullanıcısı olması gerekmektedir.)

Staj yapılacak kurum/kuruluş (Receiving Organisation/Enterprise) olarak gideceğiniz kurumu belirtmeniz gerekiyor ve tüm bilgileri kabul mektubunuzdaki bilgilere göre doğru bir şekilde doldurmalısınız.

Stajınızda mentörünüz, sorumlu kişi bilgilerini doldurunuz. Bazen bu iki kişi aynı kişiler de olabilir.

Staj Programınızı sizden istenilen bilgilere göre doldurunuz.

Staj faaliyeti 3 farklı planda olabilir:

- A) Öğrenci yapacağı Erasmus stajını öğretim planının bir parçası gibi ve mezuniyetine sayacak şekilde yapar (Zorunlu stajını saydırmak),
- B) Öğrenci Erasmus çerçevesinde gönüllü staj yapar,
- C) Öğrenci stajını mezuniyetinden hemen sonra 12 ay içerisinde yapar. Bu seçeneklerden size uygun olanı seçin.

Accident Insurance for the trainee seçeneğini NO olarak işaretlemeniz gerekmektedir. KSU öğrencilerine ücretsiz bir kaza sigortası sağlamaz. Staj hareketliliğinden faydalanmak isteyen öğrenci, kendi seyahat sağlık sigortasını yaptırmalıdır.

Sayfada ilerleyerek, Erasmus bölüm koordinatörünüzün ve misafir kurum yetkilisinin bilgilerini doldurmalısınız. (Bu aşamada önce KSU Erasmus+ Ofisi ile iletişime geçin) (Koordinatörünüzün OLA imzası için aktif EWP platformu kullanıcısı olması gerekmektedir.)

Son sayfada Sign Online seçeneğini seçerek OLA'nızı tamamlayabilirsiniz.

Tamamlanan OLA sending Inst Coordinator seçeneği ile Koordinatörünüze iletilir.

İmza işlemlerini Erasmus App üzerinden takip edebilirsiniz.

KSU

Erasmus+